

# У С Т А В

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

**„ПРОБУДА-1905 година”**

**СЕЛО ВЕНЕЛИН, ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК, ОБЛАСТ ВАРНА**

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧЛ.1 Народното читалище “Пробуда-1905 година” е традиционно самоуправляващо се културно-просветно сдружение на населението от с. Венелин, като също изпълнява и държавни културно - просветни задачи.  
/2/ Наименованието е:

Народно читалище “Пробуда-1905 година ” село Венелин , което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „ Narodno chitaliste Probuda-1905 godina” selo Venelin.

ЧЛ.2 В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без оглед ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по закон. То се представлява от председателя или упълномощено от читалищното настоятелство лице

(2)Регистрирано в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел във Варненския окръжен съд партида №20, Том 12, стр.86 по фирмено дело №3418/27,12,1997г. и седалище в село Венелин, област Варна и адрес на управление с.Венелин, област Варна.

(3)Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №3044/08.04.2004г.

Чл.4(1)Читалището може да се сдружава за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности инициативи, както на местна така и на национално равнище.

(2)Читалището работи в тясно взаимодействие с учебното заведение, църквата, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

(3)Читалището поддържа тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на селски и общински културни прояви.Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ЧЛ.5 Целите на народното читалище „Пробуда-1905 година” е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот на селото, социалната и образователна дейност в селото.
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Разширяване на знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. Осигуряване на достъп до информация.

6. Развитие и поддържане на членството ни в Национални и международни партньорства и мрежи;

7. Осигуряване на финансовата си устойчивост.

Чл.6 За постигане на целите по чл.5 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане библиотека, читалня и видеотека както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
  2. Подпомагане и развитие на любителското художествено творчество;
  3. Организиране на празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
  4. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
  5. Извършване на допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в чл.6 цели. Читалището не разпределя печалба.
  6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
  7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
  8. Разработване и реализирани на проектни предложения като бенефициент и/или като партньор към оперативни програми и/или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансирани от Европейски фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.;
- (2) Читалището няма право да предоставя собственото или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно.
1. За хазартни и игри и нощни заведения
  2. За дейност на нерегистрирани по закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
  3. За постоянно ползване от политически партии и организации.
  4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.
- (3) Народно читалище „Пробуда-1905 година” може да се сдружава с други читалища и организации с подобна дейност на местно, национално и международно равнище за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

# ГЛАВА ВТОРА

## УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

ЧЛ.7 Народното читалище се учредява на събрание, на което присъстват най-малко 50/петдесет/ дееспособни физически лица.

Чл.8 Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание с вписване в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището;
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа.

ЧЛ.9 Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни

(2) Индивидуални членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са дееспособни лица, навършили 18 години, които плащат редовно членския си внос, имат най-малко едномесечен членски стаж и участват активно в дейността на читалището. Членския внос всяка година да се актуализира от общото събрание. Имат право да избират и да бъдат избирани.

1.1 За да стане член на читалището, всеки желаещ подава заявление до Читалищното настоятелство

1.2. С членство най-малко една година може да участва в избор за ръководството на читалището;

1.3. С членство най-малко три години може да участва в избор за председател на читалището.

2. Спомагателни членове са новоизбраните членове и лица до 18-години. Те нямат право да избират и да бъдат избирани и имат съвещателен глас в общото събрание.

3. Колективни членове, съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

- Професионални организации;

- Стопански организации;
- Търговски дружества;
- Културно-просветни и любителско-творчески колективи;

4. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището .

Чл.9а(1) Членовете на читалището са задължени да :

- спазват Устава;
- плащат определения от общото събрание членски внос;
- пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество;
- защитават престижа и интересите на читалището.

(2) Членовете на читалището имат право да участват в обсъждане на въпроси от дейността му и да получават информация за работата на ръководните органи.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ.10 Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

ЧЛ.11 Върховен орган на читалището е общото събрание. Общото събрание на читалището се състои от всички членове, имащи право на глас.

ЧЛ.12 (1) Общото събрание има следните компетенции:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на работата в читалището;

4. Изключва членове на читалището;

а/при не плащане на членския внос за една година или отказ от участие в дейността на читалището и смърт.

б/по заявление на лицето до настоятелството:

в/при грубо нарушаване на устава, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети всички мерки за изправяне на провиненията – изключване.

5. Определя основни насоки за дейността на читалището;

- 6.Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
- 7.Приема бюджета на читалището;
- 8.Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
- 9.Определя размера на членския внос;
- 10.Отменя решения на органите на читалището;
- 11.Взема решение за прекратяване на читалището;
- 12.Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове.
- 13.Взема решения за откриване на клонове на читалището, след съгласуване с общината;

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

ЧЛ.13 (1) Редовно общо събрание се свиква веднъж годишно.

(2) Отчетно-изборно събрание се свиква веднъж на три години.

(3)Извънредно общо събрание може да се свика по решение на настоятелството , по искане на проверителната комисия или една трета от членовете на читалището . При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(4) Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, датата, часът и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена или връчена срещу подпис не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане. В същия срок, поканата за неговото свикване следва да бъде залепена на вратата на читалището и на други общодостъпни места.

(5)Редовното общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(6) Решенията по чл.12 ал.1, Т-1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове

ЧЛ.14 (1) Изпълнителен орган на читалището между събранията е настоятелството, което се състои от 3/трима/ членове, избрани за срок от 3

години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проекти за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадено заявление;
7. Взема решения за морално и материално стимулиране.

(3) Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината членовете.

(4) Настоятелството провежда най-малко 4/четири/ заседания годишно.

ЧЛ.15(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

(2) Компетенциите и задълженията на председателя са :

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, настоящия устав и решенията на Общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Ръководи текущата дейност на читалището;
5. Отчита дейността си пред настоятелството;
6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите на читалището;

7. Представя пред Кмета на Община Долни чифлик в срок до 10 ноември ежегодно предложения за дейността на читалището през следващата година

8. Представя пред Кмета на Община Долни чифлик и Общински съвет в срок до 31 март ежегодно доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Долни чифлик.

(3) Председателя делегира правата си по чл.15, ал.2, т1 и 4 на читалищния секретар, което следва да бъде записано в длъжностната му характеристика.

Чл.15 а(1) Секретарят участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

(2) Секретарят:

1. Организира и ръководи текущата основна и допълнителна дейност на читалището;
2. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
4. Подписва финансово-счетоводни документи при делегирани правомощия от Председателя и настоятелството;

(3) Настоятелството и Председателя подкрепят Секретаря в ежедневната му работа, помагат му да израства като читалищен организационен експерт, без да се намесват в компетенциите му.

(4) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

ЧЛ.16 (1) Проверителната комисия се състои от трима члена , избрани за срок от 3 години.

(2) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

(3) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за престъпление органите на прокуратурата.

(4) Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя и Секретаря на читалището по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен

ЧЛ.17 Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия и за секретар лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.17а Членовете на настоятелството, включително председателя и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**



## **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

ЧЛ.18 Имуществото на читалището се състои от:

1. Отстъпено безвъзмездно право на собственост с Акт № 98/29.12.1998 г. за публична общинска собственост с Решение по Протокол №26 от 19.03.1999г. на ОбС – Долни чифлик;
2. Земеделска земя 36,480 дка.С Решение №04-27/12,04,1999 г.на Поземлена Комисия гр.Долни чифлик

ЧЛ.19 Читалището набира средства от следните източници;

- 1.Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
- 3.Субсидии от държавния и общинския бюджети;
- 4.Наеми от движимо и недвижимо имущество;
- 5.Дарения и завещания
- 6.Други приходи-проекти.

ЧЛ.20 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани или залагани, бракувани или заменяни с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

(3) Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение, освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.21(1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема на Общото събрание.

(2) Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите се извършва по установен ред.

(3) Отчет за изразходваните средства от бюджета се представят в Общината, на чиято територия се намира читалището.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Народното читалище има име и кръгъл печат в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народное читалище "Пробуда-1905 година" село Венелин, област Варна

§ 2. Празник на Народното читалище е 24-ти май – Свети, свети Кирил и Методий, Ден на българската култура и просвета;

Настоящият Устав е приет на отчетно – изборно събрание на читалище „Пробуда”, състояло се на 12.IV.1997 г. изменен и допълнен съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалище обн.ДВ. Бр.42/5.06.2009г. и е приет на Общо събрание на НЧ “Пробуда-1905 година”, проведено на 13.03.2010 г. в с.Венелин.

## СПИСЪК

на членовете на НЧ” Пробуда-1905 година” с.Венелин, приели измененията и допълненията в Устава на Отчетно – изборно събрание, проведено на 13.03.2010г.

Отчет за дейността на НЧ”Пробуда -1905 година” село Венелин за 2019 година

### I БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

През 2019 година постигнахме сравнително много слаби резултати в библиотечната дейност на читалището. При план 90 читатели имаме 58, от които 43 деца и 15 възрастни. През годината имаме 195 посещения на библиотеката, по план 1000.

При план 1200 библиотечни документи са раздадени 257, голям е броя на детската и художествената литература. Спадът на посещенията в библиотеката се вижда от посочените резултати, поради това, че децата са доста ангажирани с учебните си занимания и губят интерес към четенето. Да се надяваме, че през следващата 2020 година и във връзка със спечеленият проект за нови книги на стойност 1014,95 лева, ще върнем децата и ще привлечем повече възрастни да четат.

Книгите се събират в срок, ежедневно се води статистика за читатели и посещения.

Тази година имаме закупени 248 броя нова детска и художествена литература . Във връзка с бележити дати и годишнини се изготвят табла, кътове, витрини и брошури , които се окачват в фойето на читалището и в библиотеката. В библиотеката през 2019 година са проведени два открити уроци с ученици от прогимназиален клас . Както и през предните години се помага на учениците в тяхната учебна подготовка. Част от материалите им се дават разпечатани от компютъра. Изготвят им се реферати, есета, теми и други библиографско-информационни справки, а друга част те самите си изготвят домашните на обособените работни места за ученици, които са свързано с интернет и принтер за разпечатване .

Помагахме и при попълването на молби на пенсионери и социално слаби за службата по социално подпомагане.

## II. ЛЮБИТЕЛСКО – ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО:

Все още се поддържат постоянно действащите група за изворен фолклор към читалището .Също така и временно действащите – лазарска и коледарска.

През годината читалището е имало участие :

- 1.Участие на самодейките в предаване на радио Варна “На село“ в село Венелин. 11.04.2019
- 2.Участие в предаване на радио Христо Ботев „Събота сутрин в село Венелин“ - 08.07.2019
- 3.Участие в родовата среща на групите –ГИФ и МГИФ „Коледари“-07.09.2019
4. Участие в родовата среща , която тази година бе организирана от инициативен комитет в партньорство с читалището.

## III ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРАЗНЕНСТВА, КОНЦЕРТИ,ЧЕСТВАНИЯ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ

1.Традиционни празници на селото- Бабин ден, Петльов ден, Трифон зарезан, Лазаруване и Коледуване. Традиционните празниците се празнуват в младежкия клуб на читалището. В двата празника коледуване и лазаруване се пресъздават старите обичаи. Обхождат се всички къщи за здраве и берекет.

2.Баба Марта в ОУ – учениците както всяка година ги закичваме с ръчно изработени мартеници.-01.03.2019. Благодарности към коледарите,които всяка година даряват събраните средства на болни жители на селото. Благодарности и участие на самодейките в почистването на гробищния парк , в почистването на православния храм и неговия двор.Благодарности и към лазарките, които заделят средства в подкрепа на християнския храм.Средствата, които са изразходени за художествена самодейност са предимно за музика и частични разходи по изявите на самодейките.

## IV СЪБИРАНЕ И РАЗПРОСТРАНЯВАНЕ НА ЗНАНИЯ ЗА РОДНИЯ КРАЙ

Продължаваме да извършваме своята краеведска дейност, като за целта сформирахме клуб „Огнище”. С част от по-младите самодейци събираме и съхраняваме всичко за селото. Всичко се събира на всякакъв вид носители и се съхранява в читалището.

## V ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЮТЪРНИ И ИНТЕРНЕТ УСЛУГИ

С помощта на наличната техника и интернета се изготвят рефератите, есетата и всичко, което е нужно на децата напълно безплатно.

За читалищната и библиотечна дейност използваме наличната си техника.

## VI ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. Финансово състояние: относно финансовото състояние приходите са от наемите за ползването на недвижимото имущество, членски внос, средствата от одобрения проект от МК. и субсидията, която тази година бе в размер на 12863,00 лв –общо 18130,97лв. получихме и допълваща субсидия съгласно критериите за разпределение от Община Долни чифлик, която бе 1000,00лв. Субсидираната численост на читалището за 2019 година е 1.25.

Всички средства за разходи: за художествена самодейност и командировките са от собствените приходи. През изтеклата година настоятелството кандидатства с проекти „Българските библиотеки –съвременни центрове за четене и информираност“, който бе спечелен на стойност 1014,95 лв.

2. Организационна дейност на ЧН- УС и ПК проведеха 5 заседания, на които са обсъждани важни за читалището въпроси, като: финансовите отчети, които се представят в общината на всяко тримесечие, представянето на групата и свързаните с това разходи, кандидатстването с проекти и др.

3. Обучения на персонала- през изтеклата 2019 година библиотекаря и председателя са участвали в обучения и семинари организирани от РЕКИЦ –Варна .

1. „Сцена и традиционен фолклор” –РЕКИЦ Варна
2. Кръгла маса „Актуални читалищни проблеми и обмяна на успешни практики“- РЕКИЦ Варна

Председател: .....

/П.Павлов/

# ОСНОВНИ НАСОКИ

за развитие на дейността на НЧ”Пробуда-1905 година”  
село Венелин през 2020 година

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	
Народно Читалище „Пробуда-1905 година”	
Населено място – село Венелин	
Субсидирана численост на персонала- 1.25 субсидирана бройка; Щ.бр.1	
Длъжности в читалището, образователна степен и квалификация –	
1. библиотекар	
1.1. Образование- средно професионално	
1.2. Професионална квалификация:	
- спец.”Библиотекознание”, професия „Библиотекар”	
-„Организация и управление на работата в обществената библиотека	
-” Общуване и работа с потребители и общности” -	
-„Застъпничество, набирание на средства и разработване на проекти”	
-„Дизайн и разработване на иновативни библиотечни услуги”	
-„Планиране на културен календар в работата на читалищата”	
Библиотекарят в читалището изпълнява и функцията –читалищен секретар	

II. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА	
Задачи и дейности	Средства
1. Сграден фонд - състоянието на сградата е добро.	
2. Последно извършени ремонти	няма извършвани ремонти
3. Необходимост от ремонти - Освежаване на залата	5700 лв.
4. Други	
– ремонт на библиотеката и прилежащите към нея помещения - ремонт на общите части /вътр. стълбище, коридори и фойе/	5200 лв

III. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ	
	Средства
1. Закупуване на книги	100лв.

IV. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ	
	Средства
1. Певчески групи	
1. Женска певческа група за изворен фолклор 14-участника	-900 лв.
2. Смесена група за изворен фолклор „Обичаи“ – 16 участника	
3. Мъжка певческа група „Коледари“ – 12 участника	

<b>2. Работа с пенсионерския клуб</b> – съвместно честване на празници	50лв.
--	-------

<b>V.СОЦИАЛНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ</b>	
	<i>Средства</i>
<b>1. Участие в курсове и програми, организирани от Община Долни чифлик и РБ”П.Славейков” гр.Варна</b>	100 лв.
<b>2. Участие в курсове и семинари, организирани от РЕКИЦ”Читалища”</b>	300 лв.

<b>VI. СЪБИТИЯ И ИНИЦИАТИВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО</b>	
	<i>Средства</i>
<b>1. Нематериално културно наследство</b> –традиционни празници - Бабинден – 50 участника -Петльов ден – 50 участника - Трифон Зарезан -50 участника - Ден на самодееца /Баба Марта – 28 участника	600,00 лв
<b>2. Отбелязване на бележити дати и годишнини</b> 1. Събития със значимо място по отношение на културния живот на селото. 2. Събития, които спомагат в голяма степен със своето ежегодно провеждане за осигуряване на облика на селото, за достъп на гражданите до прояви с висока художествена стойност. 3.Събития, които се организират самостоятелно или в партньорство с другите организации на територията на населеното място и извън него.	1000.00 лв
<b>4. Публични инициативи , организирани от читалището за местната общност в седалището му</b> – Влюбени и лозари – емоции и традиции. – Най-величавия и най-трагичния ден на България – 19 февруари. В библиотеката съвместно с ученици презентация по темата за Левски. – „От сръчните ръце на баба” Работилница за изработка на мартеници „Ден на самодееца“ – „Четем заедно” – стихове за майката -Седмица на детската книга,„Сладкодумни страници” час на приказката -Обичай“Лазаруване“придружен с много песни, обхождане по домовете от млади момичета. – Великденски празници -Работилница за писани яйца – изложба от писани яйца Маратон на четенето,„Четохте ли тази книга?“ – 24 май –честване на българската просвета и култура и славянската писменост – „Добре дошли в дома на книгата”.– Въвеждане на най-младите читатели в библиотеката на читалището	800 лв.

<p>- „Честване годишнина на Юрий Венелин“  - „Приказно лято в библиотеката” –четения, илюстрации на приказки, занимателни игри.  -Участие в 2 национални и международни фестивали в района и в страната  -Родова среща  „Да дадем живот на старите книги“  -Обичай“Коледуване“ обхождане по домовете от група„Коледари”  -Посрещане на Нова година  Във връзка с бележити дати и годишнини на автори- изработване на къртове, табла с техни произведения, четене на техни произведения.</p>	
---	--

<b>VII. УЧАСТИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ИНИЦИАТИВИ НА ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ – СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ</b>	
<p><b>1.Участие на читалището в общински, регионални и национални събори, фестивали, прегледи, конкурси</b>  - Майски дни на културата  -Участие в два национални и международни фестивали в района и страната</p>	<p>За транспорт  1800 лв.</p>

**Предложенията за Основните насоки за дейността на читалището са определени на заседание на ЧН и ПК на 09.10.2019 година Протокол №5 Решение Т-2 от дневния ред.**

Дата : 09.11.2019 г.

Председател:.....  
/П.Павлов/

Библиотекар/секретар/:.....  
/Я.Желязкова/

**КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР НА  
Народно читалище”Пробуда-1905 година” село Венелин**

**Дейности по библиотечната работа, любителско художествено творчество и културно-масови  
ИЗЯВИ**

ДАТА	МЯСТО	КУЛТУРНА ПРОЯВА	ОРГАНИЗАТОР/И	ЗА КОНТАКТИ
14.02.2020	Младежки клуб	– Влюбени и лозари – емоции и традиции.	Секретар Собственици на лозя	0893313435 probuda1905@abv.bg
19.02.2020	Библиотека	– Най-величавия и най-трагичния ден на България – 19 февруари. В библиотеката съвместно с ученици презентация по темата за Левски.	Библиотекар	0893313435 probuda1905@abv.bg
17-29.02.2020	Читалище	– „От сръчните ръце на баба” Работилница за изработка на мартеници	Секретар	0893313435 probuda1905@abv.bg
01.03.2020	Младежки клуб	„Ден на самодееца“	Секретар, самодейни състави	0893313435 probuda1905@abv.bg
08.03.2020	Библиотека	– „Четем заедно” – стихове за майката	Секретар	0893313435 probuda1905@abv.bg
01-10.04.2020	Библиотека	Седмица на детската книга, „Сладкодумни страници” час на приказката	Библиотекар с ученици начален курс.	0893313435 probuda1905@abv.bg
04.2020		Обичай „Лазаруване“ придружен с много песни, обхождане по домовете от млади момичета.	Секретар	0893313435 probuda1905@abv.bg
04.2020	Библиотека	– Великденски празници Работилница за писани яйца – изложба от писани яйца	Секретар с ученици начален курс.	0893313435 probuda1905@abv.bg
12.05.2020	Библиотека	Маратон на четенето „Четохте ли тази книга?”	Библиотекар	0893313435 probuda1905@abv.bg
24.05.2020	Читалище	– 24 май – честване на българската просвета и култура и славянската писменост	Съвместно с ОУ „Св.Св.Кирил и Методий”	0893313435 probuda1905@abv.bg
02.06.2020.	Библиотека	– „Добре дошли в дома на книгата”. – Въвеждане на най-младите читатели в библиотеката на читалището	Библиотекар ученици начален курс.	0893313435 probuda1905@abv.bg
04.07.2020	Читалище	„Честване годишнина на Юрий Венелин“	ЧН, секретар	0893313435 probuda1905@abv.bg
01.07.-31.07.2020.	Библиотека	– „Приказно лято в библиотеката” – четения, илюстрации на приказки, занимателни игри.	Библиотекар	0893313435 probuda1905@abv.bg
07-08.2020	В района и страната	Участие в 2 национални и международни фестивали в района и в страната	Секретар	0893313435 probuda1905@abv.bg
05.09.2020	Читалище, „Еко парк”	Родова среща	Читалище, организатори	0893313435 probuda1905@abv.bg
26-30.10.2020	Библиотека	„Да дадем живот на старите книги“	Библиотекар	0893313435 probuda1905@abv.bg
24.12.2020		Обичай „Коледуване“ обхождане по домовете от група „Коледари”	Секретар	0893313435 probuda1905@abv.bg
31.12.2020.	Младежки клуб	Посрещане на Нова година	Секретар	0893313435 probuda1905@abv.bg

## СПИСЪК

НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ  
„ПРОБУДА-1905 ГОДИНА ”село ВЕНЕЛИН, община ДОЛНИ ЧИФЛИК област ВАРНА



ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ СА ИЗБРАНИ НА РЕДОВНО ОТЧЕТНО-ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ СЪСТОЯЛО СЕ НА 23.03.2019 Г. С РЕШЕНИЕ Т.6 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД.

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО В СЪСТАВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ- ПЛАМЕН СТОЯНОВ ПАВЛОВ

ЧЛЕНОВЕ:

1. ИВАН КРАСИМИРОВ ИВАНОВ
2. КАЛИН ПАНАЙОТОВ СТОЯНОВ

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ П.К.- НИКОЛИНКА СТОЙЧЕВА ИВАНОВА

ЧЛЕНОВЕ:

- 1.МИРОСЛАВ НИКОЛАЕВ НИКОЛОВ
- 2.ЮЛИЯНА ПАНАЙОТОВА СТОЙКОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/П.ПАВЛОВ/